

Zarządzenie 237/2025
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 16.07.2025 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu do:

1. najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - niepełnosprawnym dzieciom: 5-letnim i 6-letnim oraz którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego;
2. najbliższej szkoły podstawowej - niepełnosprawnym uczniom: niesłyszącym, słabosłyszącym, niewidomym, słabowidzącym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
3. najbliższej szkoły ponadpodstawowej - uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
4. ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania:
 - 1) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24. rok życia;
 - 2) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia.

§ 2.

1. Zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców następuje na podstawie umowy zawartej między Miejskim Zarządem Oświaty w Dębicy, a rodzicami/opiekunami.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 Prawa Oświatowego.

§ 3.

1. Rodzice ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, są zobowiązani do złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka,
 - 3) dokument potwierdzający sprawowanie opieki lub pieczy zastępczej.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
4. Umowa zawierana jest pomiędzy Miejskim Zarządem Oświaty w Dębicy a rodzicami/opiekunami.

§ 3.

1. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być potwierdzona zaświadczeniem podpisanym przez dyrektora lub uprawnioną osobę tej placówki.
2. Rachunek należy złożyć w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w Miejskim Zarządzie Oświaty w Dębicy. Wzór rachunku stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zwrot kosztów nastąpi na wskazane konto w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Dębicy.

§ 6.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2014 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 18 marca 2014 roku w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

.....
Nr i seria dowodu tożsamości

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Oświaty
w Dębicy**

**Wniosek
w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły,
przedszkola, ośrodka w roku szkolnym**

1. Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym.
 2. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:
 - 1) Imię i nazwisko dziecka:
 - 2) Data i miejsce urodzenia dziecka:
 - 3) Adres zamieszkania dziecka:
 - 4) Nazwa i adres placówki, do której dziecko będzie uczęszczało:
.....
.....
 - 5) Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*, nr dowodu tożsamości, PESEL
 - 6) Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego*
 - 7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego*
 - 8) Okres dowożenia dziecka do szkoły/ przedszkola/ośrodka*
3. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące **pojazdu którym dziecko/uczeń będzie dowożony:**

- [illegible]

.....

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia;
2. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego dziecko/uczeń uczęszcza;
3. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW;
4. Dowód rejestracyjny samochodu do wglądu;
5. Prawo jazdy do wglądu.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zarząd Oświaty w Dębicy** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: **iod@mzo.edu.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka w danym roku szkolnym.
5. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. firma serwisująca infrastrukturę IT lub oprogramowanie, wyłącznie na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat od czasu zakończenia prowadzonej sprawy, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia do szkoły/ przedszkola/ ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
/data i czytelny podpis/

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, NIP 8722230742 - Miejskim Zarządem Oświaty w Dębicy, w imieniu którego działa Dyrektor
—,

a

Panią/Panem legitymującą się dowodem
osobistym rodzicem dziecka
niepełnosprawnego
zamieszkałą/łym w zwanym
dalej **Opiekunem**.

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Miasta Dębica, wynikające z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe **Opiekun** Pan/Pani
zapewni dowożenie i opiekę dziecku niepełnosprawnemu
zamieszkałemu, w drodze
doul.
..... i z powrotem.

§ 2.

- 1) Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym, pojemności skokowej silnika cm³, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków (NW)
- 2) Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem.
- 3) Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
- 4) Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 5) Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

- 6) MZO nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3.

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \text{ gdzie:}$$

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości 1,15 zł.

§ 4.

Opiekun dziecka niepełnosprawnego składa w MZO Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola wraz z zaświadczeniem o liczbie dni obecności dziecka w placówce.

§ 5.

Wypłata środków z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w § 4 na konto bankowe:

§ 6.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W spawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora MZO)

.....
(nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres)

Rachunek nr

Przedkładam rachunek za dowóz ucznia
w okresie od do z miejsca zamieszkania
do
prywatnym samochodem osobowym.

Wyliczenie kwoty do zwrotu:

1. Liczba kilometrów dziennie:
2. Liczba wyjazdów w okresie rozliczeniowym:
3. Stawka za 1 kilometr wg umowy:

Koszt ogółem (poz.1 x 2 x 3):
(słownie:).

Dębica, dn.

.....
(podpis rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Zaświadczenie o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku w rozliczanym okresie.